

Stellenausschreibung

**Justizvollzugsanstalt
Oldenburg**



Wir stellen ein:

Obersekretärinwärter/innen
für den mittleren Justizvollzugsdienst
**mit Vorbildung als
Zahnarzthelferin oder Zahnarzthelfer**

Sie sind

- hoch motiviert, flexibel, psychisch und physisch belastbar
- zwischen 20 und 39 Jahre alt und mobil
- lernbereit, teamfähig und verfügen über gute Zeugnisse (mindestens Hauptschulabschluss und abgeschlossene Berufsausbildung, Realschul- oder Fachschulabschluss, Fachabitur, bzw. Abitur)
- im Besitz einer Fahrerlaubnis für PKW
- bereit, im Wechselschichtdienst zu arbeiten

Der Diensteeinsatz als Beamter/in im Justizvollzugsdienst setzt einen zweijährigen Vorbereitungsdienst voraus. Während dieser Ausbildungszeit sind Sie Beamter/in auf Widerruf und erhalten Anwärterbezüge mit einem Anwärtersonderzuschlag. Nach der Ausbildung ist der Einsatz in der Zahnarztpraxis der Justizvollzugsanstalt Oldenburg vorgesehen.

Weitere Informationen sind abrufbar unter:
www.jva-oldenburg.de

Bewerbungen (nur mit frankiertem Rückumschlag) richten Sie an die

**Justizvollzugsanstalt Oldenburg
Cloppenburger Straße 400, 26133 Oldenburg**

Die Justizvollzugsanstalt Oldenburg mit den fünf angeschlossenen Abteilungen stellt ein:

**1. Obersekretärinwärter/innen für den mittleren Justizvollzugsdienst mit
Vorbildung als Zahnarzthelferin oder Zahnarzthelfer**

Anmerkung: Die Bewerbungsschreiben, nur mit frankiertem Rückumschlag sind an die Justizvollzugsanstalt Oldenburg, Cloppenburger Straße 400, 26135 Oldenburg zu richten.

In der Anlage befinden sich Informationen zum Berufsbild, Ausbildungsverlauf sowie über Verdienstmöglichkeiten und Besonderheiten.

Als Bewerbungsunterlagen sind vorzulegen:

1. Bewerbungsschreiben
2. Lückenloser tabellarischer Lebenslauf
3. Passbild / Lichtbild
4. Ablichtungen der Abschlusszeugnisse der besuchten Schulen
5. Abschlusszeugnis der Berufsschule
6. Prüfungszeugnis als Zahnarzthelfer/in
7. Nachweise über sonstige Ausbildungen bzw. Fortbildungen
8. Zeugnisse bisheriger Arbeitgeber
9. Erklärung über Schuldenfreiheit bzw. über die Höhe eventuell vorhandener Schulden
10. Ablichtung der Fahrerlaubnis

Aufgaben des Vollzuges

Untersuchungshaft:

- sichere Verwahrung des Beschuldigten
- Durchführung eines geordneten Verfahrens

Strafhaft:

- Resozialisierung
- Schutz der Allgemeinheit

Aufgaben des mittleren allgemeinen Justizvollzugsdienstes

Mittlerer allgemeiner Justizvollzugsdienst

Die Beamtinnen und Beamten des mittleren allgemeinen Justizvollzugsdienstes stellen die größte Gruppe der im Justizvollzug Beschäftigten. Sie versorgen, betreuen und sichern die Gefangenen in den über 40 Justizvollzugseinrichtungen in ganz Niedersachsen.

Die Tätigkeit ist sehr verantwortungsvoll, herausfordernd und vielfältig.

Aufsichtsdienst	Versorgung der Gefangenen	Betreuung der Gefangenen	Verwaltungsaufgaben	sonstige Aufgaben
Stationsdienst, Durchsuchungen, Kontrollen	Verpflegung der Gefangenen	Einzel- und Gruppenarbeit	Wirtschafts- und Arbeitsverwaltung	Dienstleitung
Aus- und Vorführungen	medizinische Versorgung	Organisation von Arbeitsmaßnahmen	Zahlstelle	Gefangenentransporte
Überwachung der Anlagen	Versorgung mit Bekleidung und Hygieneartikeln	Aus- und Fortbildung der Gefangenen	Führen von Gefangenenakten	Aufsicht in Werk- und Arbeitsbetrieben

Vorbereitungsdienst (2 Jahre) Beamter/in auf Widerruf

Ausbildung

Einstellung als Obersekretärinwärterin oder Obersekretärinwärter im Justizvollzugsdienst mit Anwärterbezügen (Beamte auf Widerruf).

Zwei Jahre theoretische und praktische Ausbildung im Bildungsinstitut Wolfenbüttel und der Justizvollzugsanstalt Oldenburg.

Laufbahnprüfung.

- Berufspraktische Ausbildung in der JVA Oldenburg (2 Monate)
- Grundlehrgang in Vechta oder Wolfenbüttel (4 Monate)
- Berufspraktische Ausbildung in Oldenburg (13 Monate)
- Abordnung an eine andere Vollzugseinrichtung (1 Monat)
- Fachlehrgang in Vechta oder Wolfenbüttel (4 Monate)
- Laufbahnprüfung
- Ende der Ausbildung
- Einstellung Beamter/in auf Probe (2 Jahre) wenn Planstelle vorhanden ist. Nach der Probezeit und bei Bewährung Beamter/in auf Lebenszeit

Dienstzeiten / Besonderheiten

- Wechselschichtdienst (Früh, Spät, Nacht)
- Wochenenddienst und Feiertage
- Dienstbekleidung
- Waffenausbildung, Tragen von Schusswaffen, Einsatz der Waffen
- Selbstverteidigung
- Umgang mit gefährlichen Straftätern

Verdienstmöglichkeiten während der Ausbildung ca.

Anwärter/innenbezüge	
- Grundvergütung	780 €
- Stellenzulage	95 €
- Familienzuschlag	95 €
- Dienstbekleidung	15 €
- Anwärtersonderzuschlag	380 €

Verdienstmöglichkeiten als Obersekretär/in nach 2 Jahren ca.

- Grundgehalt	1660 €
- Stellenzulage	95 €
- Familienzuschlag	95 €
- Familienzuschlag m. Kind	150 €
- Dienstbekleidung	15 €
- Schichtzulagen	

Beruflicher Werdegang

Nach erfolgreicher Laufbahnprüfung erfolgt die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Probe als Obersekretär/-in im JVD z.A. mit Bezügen nach A7 BBesO

Anstellung in der Regel nach zwei Jahren Probezeit und Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Lebenszeit, sofern das 27. Lebensjahr vollendet ist.

Bei guten Leistungen Beförderung bis zum Amtsinspektor im JVD (A9 und A9 mit Zulage BBesO)

Weiteres Einstellungsverfahren

- Infotag
- Sporttest
- Psychologisch- pädagogischer Test
- Einstellungsgespräch
- Führungszeugnis
- Gesundheitsamt
- Anstellung zum 01.07.05 oder früher